**ANTES DE INCIAR A ELABORAÇÃO DO SEU DOCUMENTO LEIA AS OBSERVAÇÕES ABAIXO:**

**As informações deste arquivo deverão ser ratificadas pelo Cartório que irá efetuar o registro da documentação, que poderá solicitar outros documentos, ou alterações que forem necessárias ao registro da documentação apresentada.**

**Este modelo poderá ser modificado em conformidade com as necessidades dos usuários interessados; porém, as alterações serão analisadas conforme a legislação específica da Pessoa Jurídica a ser registrada e poderão ser vetadas pelo cartório caso observe irregularidades.**

**ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DE ELEIÇÃO E POSSE DA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Aos **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** às **\_\_\_:\_\_\_** horas, em **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** convocação, atendendo ao Edital de Convocação publicado dia **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**, reuniram-se em sua sede na Rua **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, n.º**\_\_\_\_**, Bairro **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, Cidade de **\_\_\_\_\_\_\_\_**, os Membros da Entidade, com a finalidade de **APRESENTAÇÃO DO(A) NOVO(A) DIRETOR/PRESIDENTE, ELEGER E EMPOSSAR DEMAIS MEMBROS DA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nome dos Órgãos Eleitos)**. A Assembléia foi Presidida pelo**(a)** seu**(a)** Diretor/Presidente**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** e secretariada pelo**(a)** Secretaria**(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. Com a palavra, o**(a)** Senhor**(a)** Presidente enfatizou a necessidade de ser realizada uma eleição transparente dos membros da caixa escolar e lembrou, que como determina o Estatuto desta Caixa Escolar em seu**(s)** Art**(s).\_\_\_**, o cargo de Presidente é sempre exercido pelo Diretor da Escola pelo tempo em que este exercer o seu cargo. Desta forma, em obediência ao Termo de Nomeação publicado no dia **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**,portaria nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que o**(a)** nomeou **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** como Diretor**(a)** desta Escola e conseqüentemente Presidente desta caixa Escolar. **( se houver vice-diretor informar na ata quem é e que será automaticamente o vice-presidente, se o estatuto dispuser sobre isso).** Em seguida, submeteu à votação dos nomes dos candidatos apresentados e em ato contínuo deu início ao processo de contagem dos votos. Após a contagem dos votos, presenciada por todos, ficou desta forma a nova composição dos membros da caixa escolar: **(NOME DO ORGÃO EXECUTIVO): (NOME DO CARGO, SEGUIDO PELO NOME DO ELEITO E SUA QUALIFICAÇÃO COMPLETA). Logo em seguida, foi dada posse aos membros eleitos para o mandato iniciando-se nesta data, dia** **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**, até **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.** Nada mais havendo a ser tratado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a Assembléia Geral, determinando a mim, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** que a secretariei que lavrasse a presente ata e a levasse a registro junto aos órgãos públicos competentes para surtir os efeitos jurídicos necessários. Esta segue assinada por mim e pelo**(a)** Senhor**(a)** Presidente, tendo todos os outros presentes assinado em lista de presença apartada.